

Løsning Vandværk A.M.B.A.

Fasanvej 2, 8723 Løsning
CVR-nr. 28 86 24 15

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 18.03.24

Direktør



Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 22

Virksomheden

Løsning Vandværk A.M.B.A.
Fasanvej 2
8723 Løsning
Telefon: 75 65 11 55
Hjemmeside: www.losningvand.dk
E-mail: kontor@losningfjernvarme.dk
Hjemsted: Løsning
CVR-nr.: 28 86 24 15
Stiftet: 3. juli 1967
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Peter Hüttel
Næstformand Thorkil Nielsen
Kasserer Ole Trap Jakobsen
Claus Ikjær Husballe
Jan Dal Rasmussen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Løsning Vandværk A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 12. marts 2024

Bestyrelsen

Peter Hüttel
Formand

Thorkil Nielsen
Næstformand

Ole Trap Jakobsen
Kasserer

Claus Ikjær Husballe

Jan Dal Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Løsning Vandværk A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Løsning Vandværk A.M.B.A. for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 12. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Aslak Arved Lyster Linde
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at forsyne andelshaverne og andre forbrugere i vandværkets naturlige forsyningsområde med vand i tilfredsstillende kvalitet samt på alle måder at virke for en varetagelse af andelshavernes interesser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.088.213.

Årsregnskabet udviser en overdækning på 110.917 DKK, hvilket er 315.917 DKK bedre end budgetteret. Afvigelsen skyldes primært realiserede lavere omkostninger til vedligeholdelse end budgetteret.

Bestyrelsen anser årets overdækning for tilfredsstillende. Overdækningen er tillagt den akkumulerede overdækning, som herefter udgør 1.997.555 DKK ultimo 2023.

Resultatopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
1 Nettoomsætning	1.719.290	1.713.131
2 Produktions- og distributionsomkostninger	-1.221.217	-1.298.431
Bruttofortjeneste	498.073	414.700
3 Administrationsomkostninger	-351.755	-332.333
Resultat af primær drift	146.318	82.367
5 Finansielle indtægter	23.947	1.418
6 Finansielle omkostninger	-170.265	-83.785
Finansielle poster i alt	-146.318	-82.367
Årets resultat	0	0

AKTIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Grunde og bygninger	208.808	208.808
	Produktions- og distributions-anlæg	4.299.423	2.058.818
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	2.656.142
7	Materielle anlægsaktiver i alt	4.508.231	4.923.768
	Andre værdipapirer og kapitalandele	316.625	308.498
	Finansielle anlægsaktiver i alt	316.625	308.498
	Anlægsaktiver i alt	4.824.856	5.232.266
	Råvarer og hjælpematerialer	107.429	0
	Varebeholdninger i alt	107.429	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	318.713	280.498
9	Andre tilgodehavender	38.494	34.000
	Periodeafgrænsningsposter	0	1.081
	Tilgodehavender i alt	357.207	315.579
	Kontanter	4.255	4.255
	Indestående i kreditinstitutter	3.721.681	3.274.008
	Likvide beholdninger i alt	3.725.936	3.278.263
	Omsætningsaktiver i alt	4.190.572	3.593.842
	Aktiver i alt	9.015.428	8.826.108

PASSIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Stamkapital	1.088.213	1.088.213
	Egenkapital i alt	1.088.213	1.088.213
10	Gæld til øvrige kreditinstitutter	4.115.541	0
10	Overdækning	1.597.555	1.681.639
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	5.713.096	1.681.639
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	510.000	205.000
11	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	4.333.777
12	Modtagne forudbetalinger fra kunder	514.688	424.556
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	369.120	242.380
13	Anden gæld	820.311	850.543
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.214.119	6.056.256
	Gældsforpligtelser i alt	7.927.215	7.737.895
	Passiver i alt	9.015.428	8.826.108
14	Oplysninger om dagsværdi		
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Variabel afgift (leveret mængde)	891.178	937.419
Opkrævet statsafgift	1.135.356	1.194.267
Afregnet afgift af ledningsført vand	-1.145.982	-1.193.775
Tilslutningsbidrag	36.315	62.178
Honorar, Hedensted Spildevand A/S m.fl.	44.208	60.422
Abonnementsafgift og målerleje	869.132	720.959
Årets over-/underdækning	-110.917	-68.339
I alt	1.719.290	1.713.131

2. Produktions- og distributionsomkostninger

Etablering af stikledninger	55.777	56.104
Regulering af varebeholdninger	-107.429	0
Vagtudkald	0	481
Vedligeholdelse af ledningsnet, boring og målere	105.244	262.687
Vedligeholdelse af værket	67.258	36.849
Drift, trailer	170	562
Vedligeholdelse, SRO-anlæg	12.751	15.520
Fremmed arbejde	257.423	223.827
El	214.441	139.054
Ilt	62.615	54.666
Vandprøver og stikprøvekontrol	48.005	53.393
Ejendomsskatter og miljøafgift	4.824	4.861
Forsikringer	16.115	12.683
Værktøj og hjælpematerialer	13.090	28.076
Ledningsregistrering	41.571	33.557
Uddannelse, driftspersonale	1.995	3.850
Projektomkostninger, ny boring	0	34.286
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	427.367	337.975
I alt	1.221.217	1.298.431

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Administrationsomkostninger

Annoncer og reklame	9.300	11.100
Generalforsamling	3.039	2.034
Administrationshonorar, Løsning Fjernvarme	103.464	115.464
Telefon og internet	355	0
Porto og gebyrer	5.846	13.677
Revisorhonorar	57.402	52.277
Konsulentassistance	16.117	0
Kontingenter	18.088	17.815
Nets	25.767	9.052
Web site	308	110
Repræsentation	5.383	2.296
Tab på tilgodehavender fra salg	0	2.508
Bestyrelseshonorar	106.000	106.000
Skattefri godtgørelse	686	0
I alt	351.755	332.333

4. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
--	---	---

Honorar til bestyrelsen udgør 106.000 DKK (2022: 106.000 DKK).

5. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	10.150	0
Udbytte, investeringsbeviser	5.670	1.418
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	8.127	0
I alt	23.947	1.418

	2023 DKK	2022 DKK
6. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	12.444
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	228	0
Urealiseret kurstab, værdipapirer	0	32.961
Garantiomkostninger	170.037	38.380
I alt	170.265	83.785

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Produktions- og distributions- anlæg	Materielle an- lægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.23	5.258.748	4.120.594	2.656.142
Tilgang i året	0	11.830	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	2.656.142	-2.656.142
Kostpris pr. 31.12.23	5.258.748	6.788.566	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-5.049.940	-2.061.776	0
Afskrivninger i året	0	-427.367	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-5.049.940	-2.489.143	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	208.808	4.299.423	0

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

8. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris pr. 01.01.23	437.363	437.363
Kostpris pr. 31.12.23	437.363	437.363
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.23	-128.865	-95.904
Dagsværdireguleringer i året	8.127	-32.961
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.23	-120.738	-128.865
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	316.625	308.498

9. Andre tilgodehavender

Honorar, Hedensted Spildevand A/S	38.494	34.000
I alt	38.494	34.000

10. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Gæld til øvrige kreditinstitutter	110.000	3.625.000	4.225.541	0
Overdækning	400.000	0	1.997.555	1.886.639
I alt	510.000	3.625.000	6.223.096	1.886.639

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

11. Gæld til øvrige kreditinstitutter

Kommunekredit, byggekredit	0	4.333.777
----------------------------	---	-----------

12. Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder (årsopgørelser)	514.688	424.556
---	---------	---------

13. Anden gæld

Moms og afgifter	222.651	249.156
Renter	53.000	17.335
Beregnet skyldig statsafgift	544.660	584.052
I alt	820.311	850.543

14. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.23	316.625
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	8.127

Der findes 3 niveauer af dagsværdimåling:

- Niveau 1 anvendes, når dagsværdien er baseret på noterede kurser på aktive markeder.
- Niveau 2 anvendes, hvor kursen ikke er noteret, men hvor observerbare data eller en anden offentlig kurs på aktivets eller forpligtelsens enkelte bestanddele eller på lignende aktiver eller forpligtelser kan anvendes til fastsættelse af dagsværdien.
- Niveau 3 anvendes, hvis kriterierne under niveau 1 og 2 ikke er opfyldt, og der i stedet må anvendes alternative værdiansættelsesmodeller og -teknikker baseret på ikke observerbare data

For børsnoterede værdipapirer anvendes dagsniveau 1.

Værdiregulering i resultatopgørelsen indgår under finansielle poster.

15. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.23.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktions- og distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder regulering af råvarer og hjælpematerialer, drift af anlægget, vedligeholdelse og renovering samt af- og nedskrivninger på produktionsanlæg og ledningsnettet.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	30	0
Produktions- og distributions-anlæg	10-30	0

Grunde afskrives ikke.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger samt kursgevinster og -tab på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger og produktionsanlæg og maskiner. Heri indgår ledningnet.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrasket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Overdækning:

Overdækning er udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile-i-sig-selv-princippet". Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. Se også afsnittet takstmæssig over-/underdækning.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ole Trap Jakobsen

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: a8689df5-4879-4bd8-af73-da5d0180e8c3

IP: 2.105.xxx.xxx

2024-03-12 17:38:42 UTC



Thorkil Møller Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: b67e9f43-ad69-4bb4-9f0f-509535a5ffa1

IP: 2.104.xxx.xxx

2024-03-12 18:20:03 UTC



Mads Peter Hüttel

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: e8de7c4e-38ef-4668-bfb4-53499b45165c

IP: 2.104.xxx.xxx

2024-03-12 18:41:30 UTC



Aslak Arved Lyster Linde

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: df3eb372-200c-4fab-9f74-916c93a53309

IP: 93.166.xxx.xxx

2024-03-12 19:27:59 UTC



Claus Ikkjær Husballe

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: 25e73bbe-f6ce-4aa4-a137-176b3b44cc53

IP: 193.106.xxx.xxx

2024-03-13 06:15:57 UTC



Jan Dal Rasmussen

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: 96e9e081-651e-441a-95a0-780b0753e079

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-03-13 14:32:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>