

Løsning Vandværk A.m.b.a.

FASANVEJ 2, 8723 Løsning
CVR-nr. 28 86 24 15

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 21

Virksomheden

Løsning Vandværk A.m.b.a.
FASANVEJ 2
8723 Løsning
E-mail: info@lvforss.dk
Hjemsted: Løsning
CVR-nr.: 28 86 24 15
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Peter Hüttel
Kasserer Ole Trap Jakobsen
Næstformand Thorkil Nielsen
Jan Dal Rasmussen
Claus Ikjær Husballe

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Løsning Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 20. marts 2025

Bestyrelsen

Peter Hüttel
Formand

Ole Trap Jakobsen
Kasserer

Thorkil Nielsen
Næstformand

Jan Dal Rasmussen

Claus Ikjær Husballe

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til ejeren i Løsning Vandværk A.m.b.a.

ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG AF ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Løsning Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

OVERTRÆDELSE AF MOMSLOVGIVNINGEN

I strid med momsloven er der i årets løb indsendt urigtige momsangivelser til Skattestyrelsen, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Horsens, den 20. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Aslak Arved Lyster Linde
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at forsyne andelshaverne og andre forbrugere i vandværkets naturlige forsyningsområde med vand i tilfredsstillende kvalitet samt på alle måder at virke for en varetagelse af andelshavernes interesser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.088.213.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	2.063.029	1.719.290
2	Produktionsomkostninger	-1.571.826	-1.221.217
	Bruttofortjeneste	491.203	498.073
3	Administrationsomkostninger	-364.362	-351.755
	Resultat af primær drift	126.841	146.318
5	Finansielle indtægter	30.460	23.947
6	Finansielle omkostninger	-157.301	-170.265
	Finansielle poster i alt	-126.841	-146.318
	Årets resultat	0	0

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Grunde og bygninger	208.808	208.808
	Produktions- og distributions-anlæg	3.872.056	4.299.423
7	Materielle anlægsaktiver i alt	4.080.864	4.508.231
	Andre værdipapirer og kapitalandele	323.328	316.625
	Finansielle anlægsaktiver i alt	323.328	316.625
	Anlægsaktiver i alt	4.404.192	4.824.856
	Råvarer og hjælpematerialer	0	107.429
	Varebeholdninger i alt	0	107.429
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	529.322	318.713
9	Andre tilgodehavender	40.000	38.494
	Tilgodehavender i alt	569.322	357.207
	Kontanter	4.255	4.255
	Indestående i kreditinstitutter	3.636.686	3.721.681
	Likvide beholdninger i alt	3.640.941	3.725.936
	Omsætningsaktiver i alt	4.210.263	4.190.572
	Aktiver i alt	8.614.455	9.015.428

PASSIVER			
		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Stamkapital	1.088.213	1.088.213
	Egenkapital i alt	1.088.213	1.088.213
10	Gæld til øvrige kreditinstitutter	3.936.615	4.115.541
10	Overdækning	1.406.358	1.597.555
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	5.342.973	5.713.096
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	744.463	510.000
11	Modtagne forudbetalinger fra kunder	523.603	514.688
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	181.516	386.022
12	Anden gæld	733.687	803.409
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.183.269	2.214.119
	Gældsforpligtelser i alt	7.526.242	7.927.215
	Passiver i alt	8.614.455	9.015.428
13	Oplysninger om dagsværdi		
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2024 DKK	2023 DKK
1. Nettoomsætning		
Variabel afgift (leveret mængde)	829.786	891.178
Opkrævet statsafgift	1.049.820	1.135.356
Afregnet afgift af ledningsført vand	-1.039.122	-1.145.982
Tilslutningsbidrag	187.510	36.315
Honorar, Hedensted Spildevand A/S m.fl.	39.199	44.208
Abonnementsafgift og målerleje	897.209	869.132
Afhændelse af varebeholdninger	107.429	0
Årets over-/underdækning	-8.802	-110.917
I alt	2.063.029	1.719.290

2. Produktionsomkostninger

Etablering af stikledninger	101.310	55.777
Regulering af varebeholdninger	107.429	-107.429
Vagtudkald	401	0
Vedligeholdelse af ledningsnet, boring og målere	372.908	105.244
Vedligeholdelse af værket	73.041	67.258
Øvrige produktionsomkostninger	1.585	170
Vedligeholdelse, SRO-anlæg	5.877	12.751
Fremmed arbejde	233.446	257.423
El	83.879	214.441
Ilt	63.877	62.615
Vandprøver og stikprøvekontrol	35.147	48.005
Ejendomsskatter og miljøafgift	4.288	4.824
Forsikringer	16.817	16.115
Værktøj og hjælpematerialer	3.156	13.090
Ledningsregistrering	41.298	41.571
Uddannelse, driftspersonale	0	1.995
Afskrivninger på materiale anlægsaktiver	427.367	427.367
I alt	1.571.826	1.221.217

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Administrationsomkostninger

Annoncer og reklame	6.820	9.300
Generalforsamling	928	3.039
Administrationshonorar, Løsning Fjernvarme	105.109	103.464
Telefon og internet	0	355
Porto og gebyrer	19.355	5.846
Revisorhonorar	60.597	57.402
Konsulentassistance	321	16.117
Kontingenter	19.396	18.088
Nets	23.028	25.767
Web site	56	308
Repræsentation	562	5.383
Bestyrelseshonorar og havemand	128.000	106.000
Skattefri godtgørelse	0	686
Øvrige omkostninger	190	0
I alt	364.362	351.755

4. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
--	---	---

Honorar til bestyrelsen udgør 106.000 DKK (2023: 106.000 DKK).

5. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	15.606	10.150
Udbytte, investeringsbeviser	8.151	5.670
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	6.703	8.127
I alt	30.460	23.947

	2024 DKK	2023 DKK
6. Finansielle omkostninger		
Offentlige renter og procenttillæg	1.319	228
Renter og garantiprovision, lån KommuneKredit	155.982	170.037
I alt	157.301	170.265

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Produktions- og distributions- anlæg
Kostpris pr. 01.01.24	5.258.748	6.788.566
Kostpris pr. 31.12.24	5.258.748	6.788.566
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-5.049.940	-2.489.143
Afskrivninger i året	0	-427.367
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-5.049.940	-2.916.510
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	208.808	3.872.056

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

8. Andre værdipapirer og kapitalandele

Kostpris pr. 01.01.24	437.363	437.363
Kostpris pr. 31.12.24	437.363	437.363
Dagsværdireguleringer pr. 01.01.24	-120.738	-128.865
Dagsværdireguleringer i året	6.703	8.127
Dagsværdireguleringer pr. 31.12.24	-114.035	-120.738
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	323.328	316.625

9. Andre tilgodehavender

Honorar, Hedensted Spildevand A/S	40.000	38.494
I alt	40.000	38.494

10. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24
Gæld til øvrige kreditinstitutter	144.463	3.358.763	4.081.078
Overdækning	600.000	0	2.006.358
I alt	744.463	3.358.763	6.087.436

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

11. Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder (årsopgørelser)	523.603	514.688
---	---------	---------

12. Anden gæld

Moms og afgifter	194.912	222.648
Offentlige afregninger	4	3
Renter	28.631	36.098
Beregnet skyldig statsafgift	510.140	544.660
I alt	733.687	803.409

13. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	323.328
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	6.703

14. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktions- og distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder regulering af råvarer og hjælpematerialer, drift af anlægget, vedligeholdelse og renovering samt af- og nedskrivninger på produktionsanlæg og ledningsnettet.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	30	0
Produktions- og distributions-anlæg	10-30	0

Grunde afskrives ikke.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostningersamt kursgevinster og -tab på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger og produktionsanlæg og maskiner.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrasket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter****Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Overdækning:

Overdækning er udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile-i-sig-selv-princippet". Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning. Se også afsnittet takstmæssig over-/underdækning.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Ikjær Husballe

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: 25e73bbe-f6ce-4aa4-a137-176b3b44cc53

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-20 09:05:00 UTC



Thorkil Møller Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: b67e9f43-ad69-4bb4-9f0f-509535a5ffa1

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-03-20 09:06:30 UTC



Jan Dal Rasmussen

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: 96e9e081-651e-441a-95a0-780b0753e079

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-20 09:17:10 UTC



Mads Peter Hüttel

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: e8de7c4e-38ef-4668-bfb4-53499b45165c

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-03-20 09:51:32 UTC



Aslak Arved Lyster Linde

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: df3eb372-200c-4fab-9f74-916c93a53309

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-20 10:42:53 UTC



Ole Trap Jakobsen

Bestyrelse

På vegne af: Løsning Vandværk

Serienummer: a8689df5-4879-4bd8-af73-da5d0180e8c3

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-20 14:08:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter